Plan pour un rapport de stage

I. **Remerciements**

II. **Introduction**

   a. *Bilan de l’accueil*
   b. *Présentation de l’entreprise*
   c. *Organigramme*
   d. *Problématique du rapport de stage*

III. **Missions du stage**

   a. *Par thématique*
   b. *Dans l’ordre chronologique*

IV. **Apports du stage**

   a. *Compétences*
   b. *Intégration dans le monde du travail*

V. **Conclusion**

VI. **Annexes**